

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CAS COVID-19 N° 001-2022; EN ATENCIÓN A LA PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DEL CORONAVIRUS (COVID - 19) DEL HOSPITAL REGIONAL "GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA" DE ABANCAY, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 002-2021.

I. GENERALES

1. Objetivo del Concurso

Contratar los siguientes servicios CAS COVID reemplazos de los Profesionales Médicos, No Médicos de la Salud y Técnicos Asistenciales en aplicación al D.U. N° 002-2021, destinado a la atención en la prevención, control, diagnóstico, tratamiento y seguimiento del Coronavirus CAS -(COVID-19), en los Diferentes Servicios del Hospital Regional "Guillermo Díaz de la Vega" de Abancay:

NOMINA DE PLAZAS CAS COVID 19

N°	CARGO FUNCIONAL	HONORARIOS MENSUAL	SERCICIO/DPTO
1	05 MEDICOS GENERALES	7,500.00	COVID 19
2	09 MEDICOS ESPECIALISTAS	9,000.00	COVID 19
3	13 ENFERMERAS/OS	4,500.00	COVID 19
5	02 OBSTETRAS	4,500.00	COVID 19
5	12 TECNICOS EN ENFERMERIA	2,500.00	COVID 19
6	03 TECNICOS EN FARMACIA	2,500.00	COVID 19
7	01 TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO	4,500.00	COVID 19



2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Hospital Regional "Guillermo Díaz de la Vega" de Abancay.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección para la contratación de personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicio (CAS-COVID)

4. Base Legal

- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que se declara la emergencia sanitaria a nivel nacional y modificatorias
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de contratación del personal del Sector Público.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector Salud en el Marco de la Emergencia Sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID).

- > Decreto de Urgencia N° 080-2020, que dicta medidas extraordinarias para ampliar la oferta de las instituciones prestadoras de Servicios de Salud y reforzar la respuesta sanitaria en el marco de la emergencia por el COVID-19.
- > Decreto de Urgencia N° 002-2021, establecer medidas extraordinarias en materia económica y financiera que permita en el Sector Salud garantizar la atención de salud durante la ampliación de la Emergencia Sanitaria generada por la COVID-19 para el año 2021.
- > Decreto de Urgencia 018-2022- que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la Atención Integral de Salud en respuesta a la Emergencia Sanitaria por la Pandemia COVID -19
- > Resolución Directoral N° 098-2022-DG-HRGDV A. que aprueba la conformación del comité de selección para la contratación de personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS-COVID).

II. PERFIL DEL PUESTO:

- 2.1 Todo postulante deber cumplir con el perfil de puesto requerido, del mismo modo es requisito contar con colegiatura y habilidad vigente en los casos que corresponda, conforme se define en los perfiles de puesto.
- 2.2 En caso de médicos generales contar con 03 años de experiencia laboral mínima en institución pública y/o privada incluido SERUM.
- 2.3 En caso de médicos especialistas contar con 04 años de experiencia laboral mínima incluido SERUM y Residentado médico.
- 2.4 En caso de otros profesionales no médicos de la salud deberá de contar con 03 años de experiencia mínima en sector público y privado Incluido SERUM
- 2.5 En caso de técnicos asistenciales deberá contar con 02 años de experiencia laboral mínima en sector público y/o privado.

III. CONVOCATORIA DE PERSONAL Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- 3.1 Los postulantes deberán presentar su Curriculum vitae (CV) de manera física por mesa de partes institucional.
- 3.2 El comité evaluara el Curriculum Vitae documentado y la Ficha de Datos para la Contratación de Personal.
- 3.3 La Oficina de Recursos Humanos emitirá los contratos CAS y comunicará al personal APTO a efecto de la suscripción del contrato.



IV. CONDICIONES DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Duración del contrato	Hasta el 31 de julio del 2022.
Remuneración Total	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria

Otras condiciones del contrato	<p>Disponibilidad Inmediata. No tener impedimento para contratar con el estado. No tener antecedentes policiales, judiciales o penales No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones RNSDD No tener factores de riesgo o comorbilidades. No tener Procesos Administrativos Disciplinarios vigentes con la Institución.</p>
--------------------------------	---

V. MODALIDAD DE POSTULACIÓN:

Postulación:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán presentar sus documentos dentro del horario y fecha establecida en el cronograma y presentar El anexo 1 y los Formatos 01 y 02 debidamente firmados y con la impresión dactilar, así mismo deberán presentar el Curriculum Vitae documentado indicando el Código al cual postula, caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Anexo 1 y Formatos 01 y 02, tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

NOTA. - Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	<u>Publicación del Concurso</u>	18 de julio del 2022	
2	<u>Postulación:</u> Presentación de Curriculum Vitae: Formatos N°01 y 02 CV documentado en mesa de partes de la Dirección General	Del 18 de julio al 19 de julio del 2022. en Horario de Oficina (08:00 am hasta las 16:00 horas)	Comité de Selección
SELECCION			
3	Evaluación de Curriculum Vitae	20 de julio del 2022 (A partir de las 08:00 am)	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	21 de julio del 2022 en página Web Institucional y lugares visibles de la Entidad	
5	Suscripción de contrato e inicio de labores	22 de julio del 2022.	



VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a. De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad, los documentos presentados por los postulantes deberán ser debidamente foliados, en la parte superior derecha de atrás hacia adelante.

- b. Documentación adicional

- a. Anexo 1 y Declaraciones Juradas (Formatos 1 y 2) y Currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación.
- b. Los Formatos de Declaración Jurada y Anexo 1 deberán presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar.



VIII. FACTORES DE EVALUACION

8.1 Para Profesionales de la salud

FACTOR		PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
FORMACION ACADEMICA	ESPECIALIDAD	20 Puntos	40 pts.	60 pts.
	TITULO	40 Puntos		
CAPACITACION	DIPLOMADO	02 Diplomas (Con un máximo de 2.5 Puntos por Cada Diplomado)	2 pts.	10 pts.
	CURSO/TALLER	5 Cursos /Taller (Con Un Maximo de 1 puntos por cada curso/taller)		
EXPERIENCIA LABORAL	DE 04 A MAS	30	10 Ptos	30 Ptos
	DE 03 A 04 AÑOS	20		
	03 AÑOS	10		

Nota: Los Diplomas, Cursos, y Talleres deben contar con una antigüedad no mayor de 05 años

8.2 Para Tecnicos Asistenciales

FACTOR		PUNTAJE	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
FORMACION ACADEMICA	TITULO	40	40 Ptos	60 Ptos
	OTROS ESTUDIOS	20		
CAPACITACION	DIPLOMAS, CURSO Y/O TALLER	10 (Con un máximo de 10 Diplomas, cursos y/o taller cada uno 1 puntos)	04 pts.	10 pts.
EXPERIENCIA LABORAL	DE 03 A MAS	30	20 pts	30 pts
	DE 02 A 03 ANOS	25		
	02 AÑOS	20		

Nota: Los Diplomas, Cursos, y Talleres deben contar con una antigüedad no mayor de 05 años



IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplan con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados



X. LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS

El lugar de presentación de los Curriculum Vitae debidamente documentado se efectuara por mesa de parte de trámite documentario de la entidad.



XI. FORMATOS y ANEXOS:

ANEXO N° 1 Ficha Única de Datos

FORMATO N° 01 Solicitud para participar en el proceso CAS N° 001-2022-HRGDVA

FORMATO N° 02 Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales y policiales.



FORMATO N° 01

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA CASCOVID-19
N° 001-2022-HRGDVA EN ATENCION AL D.U. N° 002-2021.**

ESPECIALIDAD:.....

CÓDIGO :



Señor:

Presidente del Comité de Selección para la contratación de Personal CAS COVID

Yo,....., identificado(a) con

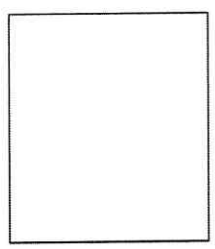
En ese sentido, adjunto a la presente la correspondiente ficha resumen (formato N° 02), copia de DNI, declaraciones juradas de acuerdo a los formatos N° 01 y 02 y Curriculum vitae documentado en copia simple en folios(.....).



Abancayde..... del 2022.



.....



FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DACTILAR

FORMATO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y
POLICIALES**

Yo, identificado con

DNI....., con domicilio en

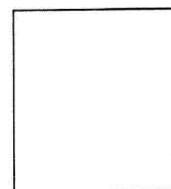
declaro bajo juramento de la Ley, no contar con:

ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427^o del Código Penal.



Abancay,..... de.....de 2022



FIRMA DEL POSTULANTE

HUELLA DACTILAR

Art. 32^o - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.



PERÚ

MINSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 Dirección Regional de Salud Apurímac
 "Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega-Abancay"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ANEXO N°01 Ficha Única de Datos	Foto
--	------

La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo

DATOS				
Apellidos y				
DNI		RUC		
Fecha de	/ /	Distrito-Provincia-		
Teléfono		Teléfono		
Correo electrónico		Grupo		
Enfermedades				
En caso de contactar				
Parentesc		Teléfonos del contacto emergenci		
Estado	<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Convivient			
Discapacida	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>			
Tipo de	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sensoriales <input type="checkbox"/> Mentales <input type="checkbox"/>			
DOMICILI				
Tipo de Vía (marcar con				
<input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Parque <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otros:				
Nombre de la vía		Número		
		Interior		
Tipo de Zona (marcar con				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pueblo <input type="checkbox"/> Unidad <input type="checkbox"/> Conjunto				
<input type="checkbox"/> Asentamiento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zona				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otros				
Nombre de la		Número		
		Interior		
Ubicación		Departament	Provinci	
			Distrit	
Referencia (Indicar Avenida/Calle Institución				
DATOS				
Apellidos y	Fecha	Número de	Parentesc	Institución Entidad en que labora presta
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			

